

**PENGUMUMAN PENDAFTARAN**  
**PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK**  
**JASA SEWA MESIN FOTOKOPI**

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha Jasa Sewa Mesin Fotokopi untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut :

**A. INFORMASI PRODUK**

KATEGORI :	SUB KATEGORI	SUB SUB KATEGORI
Sewa Mesin Fotokopi Kecil	Mesin Fotokopi Mono	-
	Mesin Fotokopi Warna	-
	Mesin Fotokopi Multifungsi	-
Sewa Mesin Fotokopi Sedang	Mesin Fotokopi Mono	-
	Mesin Fotokopi Warna	-
	Mesin Fotokopi Multifungsi	-
Sewa Mesin Fotokopi Besar	Mesin Fotokopi Mono	-
	Mesin Fotokopi Warna	-
	Mesin Fotokopi Multifungsi	-

**Keterangan Kategori dan Sub Kategori :**

- Mesin Fotokopi Kecil : Mesin Fotokopi kecil atau biasa disebut *portable* memiliki ciri-cirinya antara lain mudah dibawa kemana-mana, dijinjing, kecepatan mesin fotokopi ini dalam menyalin 5 sampai 10 lembar/menit, untuk ukuran kertas A4 yang berukuran 210 x 297 mm.
  
- Mesin Fotokopi Sedang : Mesin Fotokopi sedang atau biasa disebut *standar*, mesin ini memiliki berat ± 70 kg untuk kecepatan menyalin dari 15 sampai dengan 25 lembar/menit, untuk ukuran kertas A3 berukuran 297x420 mm dan B4 berukuran 257x364 mm.
  
- Mesin Fotokopi Besar : Mesin Fotokopi besar yang memiliki berat mesin lebih dari 70 kg kecepatan dalam menyalin minimal 3 lembar/ menit mesin ini dapat memperbesar dan juga memperkecil, melakukan penggandaan pada kertas berwarna dan dilengkapi alat sortir untuk papan dokumen otomatis.
  
- Mesin Fotokopi Mono : Mesin ini hanya satu toner warna, biasanya mesin fotokopi hitam. Mesin-mesin ini memiliki berbagai ukuran mulai dari mesin fotokopi *low-end*, volume rendah hingga kecepatan tinggi, perangkat volume tinggi yang bisa lebih dari 100 halaman per menit.
  
- Mesin Fotokopi Warna : Mesin ini dapat disalin juga hitam. Mesin Fotokopi warna digunakan untuk *cartridge toner* dan lebih banyak lagi yang berisi empat warna utama; *Cyan, Yellow, Magenta*, dan *Black*. Ketika warna-warna ini dicampur, semua warna lain dapat dibuat.

- Mesin Fotokopi Multifungsi : Mesin ini adalah mesin fotokopi yang melakukan lebih dari sekedar tugas menyalin. Mesin Fotokopi ini melakukan tugas-tugas seperti mencetak, menyalin, memindai, dan mengirim faks. File ke lokasi berbeda dengan fungsi perintah pemindaian ke folder (*SMB*), pindai ke e-mail, pindai ke FTP, pemindaian WSD, dan pindai ke USB. Mereka juga dapat mencetak dari perangkat *portable* seperti laptop melalui *USB* atau koneksi nirkabel. Mereka juga memiliki dokumen pilihan *finishing* seperti buku lipat dengan jahitan sadel dan stapel.

## **B. PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA**

Pelaku Usaha yang diundang untuk Kategori Etalase Produk ini adalah :

- a. Telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik;
- b. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dibidang:
  - 1) KBLI 77394 (AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN KANTOR DAN PERALATANNYA);
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- d. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- e. Memiliki akta pendirian beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) bagi Pelaku Usaha yang berbentuk Badan Usaha;
- f. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam (*Blacklist*);
- g. Memiliki Bukti Kepemilikan Mesin Fotokopi yang diproduksi dalam kurun waktu maksimal 3 (tiga) tahun terakhir;
- h. Memiliki Surat Dukungan Supply Unit dari Principal atau Surat Dukungan Supply Unit dari Supplier/Distributor yang ditunjuk oleh Principal;
- i. Memiliki Layanan Purna Jual terdiri dari :
  - 1) Jaminan ketersediaan *toner* dan *sparepart* lain apabila ada penggantian *sparepart* minimal 1 (satu) bulan sekali selama masa pelaksanaan kontrak;
  - 2) Jaminan menyediakan tenaga teknis yang berpengalaman untuk melakukan pelatihan penggunaan dan pemeliharaan mesin fotokopi selama masa pelaksanaan kontrak;
  - 3) Jaminan memberikan *service* pada hari dan jam yang telah ditentukan selama masa pelaksanaan kontrak;
  - 4) Jaminan pelayanan darurat (*on call service 24 hours*) dengan menyampaikan informasi *call center* tanpa dipungut biaya selama masa pelaksanaan kontrak;
- j. Memiliki Pengalaman minimal 1 (satu) kali dalam Pekerjaan Sejenis dalam kurun waktu maksimal 3 (tiga) tahun terakhir;
- k. Menyampaikan Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi dan Harga Produk yang ditandatangani oleh pimpinan/direktur perusahaan dan bermaterai;

- I. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
  - 1) Biaya Sewa Mesin Fotokopi;
  - 2) Biaya Pemeliharaan Rutin / *Preventive Maintenance* Berkala;
  - 3) Biaya Pengiriman dan Pengembalian Unit (apabila ada);
  - 4) *Overhead* dan Keuntungan;
  - 5) Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

### **C. MEKANISME PENCANTUMAN BARANG/JASA KATALOG ELEKTRONIK**

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan :
  - a. Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas;
  - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman [www.e-katalog.lkpp.go.id](http://www.e-katalog.lkpp.go.id) menu unduh.
3. Pelaku Usaha dapat menawar untuk seluruh atau sebagian kategori produk;
4. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website [www.idih.lkpp.go.id](http://www.idih.lkpp.go.id);
5. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi batch kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya;
6. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

*Pengumuman ini merupakan link pendaftaran bagi Para Pelaku Usaha*

**Lampiran I : Panduan Pengisian Atribut Jasa Sewa Mesin Fotokopi**

**PANDUAN PENGISIAN ATRIBUT JASA SEWA MESIN FOTOKOPI**

<b>NO</b>	<b>NAMA ATRIBUT</b>	<b>STATUS KEWAJIBAN PENGISIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk (unit/bulan)
5	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa Berlaku Produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik  <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11	Spesifikasi <i>Engine Speed (page per minute)</i>	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Engine Speed (page per minute) sesuai yang dimiliki produk
12	Spesifikasi <i>Memory/RAM (GB)</i>	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Memory/RAM (GB) sesuai yang dimiliki produk

13	Spesifikasi <i>Dimension</i> (P x L x T)	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Dimension (P x L x T) sesuai yang dimiliki produk
14	Spesifikasi <i>Weight</i> (Kg)	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Weight (Kg) sesuai yang dimiliki produk
15	Spesifikasi <i>Input Capacity</i> ( <i>sheets</i> )	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Input Capacity ( <i>sheets</i> ) sesuai yang dimiliki produk
16	Spesifikasi <i>Output Capacity</i> ( <i>sheets</i> )	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Output Capacity ( <i>sheets</i> ) sesuai yang dimiliki produk
17	Spesifikasi <i>Scan Resolution</i> ( <i>dpi</i> )	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Scan Resolution ( <i>dpi</i> ) sesuai yang dimiliki produk
18	Spesifikasi Lain-lainnya	Wajib diisi	Berisi informasi Spesifikasi Lain-lainnya sesuai yang dimiliki produk
19	Komponen Biaya	Wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: 1) Biaya Sewa Mesin Fotokopi; 2) Biaya Pemeliharaan Rutin / <i>Preventive Maintenance</i> Berkala; 3) Biaya Pengiriman dan Pengembalian Unit (apabila ada); 4) <i>Overhead</i> dan Keuntungan; 5) Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.
20	Produk Ramah Lingkungan	Wajib diisi	1. Berisi "Ya" apabila produk mempunyai logo Ekolabel sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2019 Tentang Tata Cara Penerapan Label Ramah Lingkungan Hidup Untuk Pengadaan Barang Dan Jasa Ramah Lingkungan Hidup;  2. Berisi "Tidak" apabila produk tidak mempunyai logo Ekolabel sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2019 Tentang Tata Cara Penerapan Label Ramah Lingkungan Hidup Untuk Pengadaan Barang Dan Jasa Ramah Lingkungan Hidup
21	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

**UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA  
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA**